

GUIDA PER LE DOMANDE DI MOBILITA' 2010/2011

In questa guida troverete le indicazioni per partecipare ai ricorsi ANIEF sulla mobilità a domanda e sulla mobilità d'ufficio (graduatorie interne di istituto).

MOBILITA' A DOMANDA:

- 1) Per chi ha fatto domanda di mobilità e ha richiesto la valutazione del titolo di Supervisore di tirocinio e del servizio prestato entro i termini **(22.3.2010)**

MOBILITA' D'UFFICIO (graduatorie interne di istituto)

- 2) Per chi ha richiesto la valutazione del titolo di Supervisore di tirocinio ai fini della definizione della Graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari
- 3) Per chi dovesse essere individuato come sprannumerario nella Graduatoria d'Istituto

MOBILITA' A DOMANDA

Scadenza della presentazione delle domande di trasferimento **22.3.2010.**

- 1) **Per chi ha fatto domanda di mobilità e ha richiesto la valutazione del titolo di Supervisore di tirocinio e del servizio prestato entro i termini (22.3.2010):**

Non appena sarà comunicato il rigetto della domanda di valutazione dei titoli di supervisore presentati:

- Presentare il **Reclamo** avverso l'errata valutazione della domanda di mobilità **20010/11 da parte dell'USP** utilizzando il **"2_Modello di reclamo avverso errata valutazione USP"** allegato.
 - Il reclamo va presentato tassativamente entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato.
 - I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.
- Presentare la **Richiesta** (nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dei trasferimenti e dei passaggi di cattedra) per il **Tentativo obbligatorio di conciliazione**, seguendo le indicazioni che saranno successivamente fornite dall'ANIEF.

MOBILITA' D'UFFICIO

Pubblicazione della graduatoria, individuazione dei docenti soprannumerari.

I dirigenti scolastici, entro 15 giorni dalla scadenza delle domande di mobilità 2010/2011 (22.3.2010), pubblicano la graduatoria compilata *ai fini dell'individuazione degli eventuali docenti in soprannumero per l'a.s. 2010/2011*, avendo preliminarmente proceduto alla valutazione dei titoli posseduti da ciascun insegnante, *in base alla tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio allegato al CCNI per l'a.s. 2010/2011, sottoscritto il 16.2.2010*

2) Per chi ha richiesto la valutazione del titolo di Supervisore di tirocinio ai fini della definizione della Graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari:

Non appena pubblicata la Graduatoria d'Istituto:

- **Presentare il Reclamo avverso la graduatoria di istituto utilizzando il MODULO allegato “3_Modello di Reclamo avverso la graduatoria di istituto”**
 - *Il reclamo va presentato entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola o dalla notifica della graduatoria redatta dal dirigente scolastico/o dall'autorità/ufficio territoriale competente (art. 12 comma 1 C.C.N.I. del 16.2.2010)*
 - *I reclami sono esaminati con l'adozione degli atti contestati entro i successivi 10 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.*
- **Comunicare tempestivamente all'ANIEF la presentazione del reclamo e seguire le indicazioni che saranno successivamente fornite.**

3) Per chi dovesse essere individuato come sprannumerario nella Graduatoria d'Istituto:

I dirigenti scolastici, entro 15 giorni dalla scadenza delle domande di mobilità 2010/2011 (22.3.2010), pubblicano la graduatoria compilata *ai fini dell'individuazione degli eventuali docenti in soprannumero per l'a.s. 2010/2011*, avendo preliminarmente proceduto alla valutazione dei titoli posseduti da ciascun insegnante, *in base alla tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio allegato al CCNI per l'a.s. 2010/2011, sottoscritto il 16.2.2010*

I dirigenti scolastici dovranno notificare per iscritto immediatamente (non sono previste comunicazioni verbali) agli interessati la loro posizione di soprannumero e che nei loro confronti si dovrà procedere al trasferimento d'ufficio.

Le graduatorie dovranno contenere oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia, titoli).

I docenti, entro 5 giorni, dalla data della notifica, dovranno presentare la domanda di trasferimento e/o di passaggio, saranno riammessi nei termini, nel caso fosse scaduto il termine della presentazione delle domande di mobilità.

Nel caso in cui il docente abbia già presentato nei termini previsti (22.3.2010) domanda di trasferimento e/o di passaggio, l'eventuale nuova domanda sostituisce integralmente quella precedente, l'interessato potrà altresì integrare o modificare la domanda di passaggio di cattedra, indicando a quale delle due domande intende dare la precedenza.

- **Presentarne una nuova domanda di mobilità**

In tali domande dovranno comparire le richieste di punteggio aggiuntivo come di seguito riassunto:

- richiesta di valutazione del concorso per titoli ed esami valido per il conseguimento del titolo di Supervisore dei corsi SSIS (12 pt come Conc. Ord.)
- richiesta di valutazione del servizio svolto come supervisore di tirocinio presso le SSIS (6 pt per anno in aggiunta ai punti di servizio di ruolo)
- richiesta di valutazione del servizio svolto quale commissario agli esami di Stato conclusivi dei corsi SSIS (1 pt per ogni esame).

A tal fine utilizzare il Modello allegato *“1_Modulo_Mob_Supervisor_i_Anief”*

- Ricordarsi di dichiarare i titoli nella Pluridichiarazione Sostitutiva Di Certificazioni Mobilità

Non appena sarà comunicato il rigetto della domanda di valutazione dei titoli di supervisore presentati:

- Presentare il **Reclamo** avverso l'errata valutazione della domanda di mobilità 20010/11 da parte dell'USP utilizzando il *“2_Modello di reclamo avverso errata valutazione USP”* allegato.
 - Il reclamo va presentato tassativamente entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato.
 - I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.
- Presentare la **Richiesta** (nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dei trasferimenti e dei passaggi di cattedra) per il **Tentativo obbligatorio di conciliazione**, seguendo le indicazioni che saranno successivamente fornite dall'ANIEF.

Per ulteriori informazioni:

rivolgersi a Giuseppe Cammarata: giuseppe.cammarata@anief.net

visitare la sezione “Supervisor” del sito www.anief.net